



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 5 (421) 4 февраля 2013 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ № 14/3

от 20 декабря 2012 года

#### О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся 05 декабря 2012 года, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа Подпункт 9 пункта 1 дополнить словами:

"осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;"

2. В статью 10. Муниципальные выборы

Абзац 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Думы городского округа, главы городского округа, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации."

3. В статью 13. Преобразование, реорганизация городского округа

Статья 13 изложить в следующей редакции:

"Статья 13. Преобразование, упразднение городского округа

1. Решение о преобразовании, упразднении городского округа ЗАТО Свободный принимается Президентом Российской Федерации, в порядке, предусмотренном федеральным законом для закрытых административно-территориальных образований."

4. В статью 27. Глава городского округа

4.1. Подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

"1) координация деятельности организаций и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;"

4.2. Подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

"2) участие совместно с руководителями организаций и (или) объектов, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в закрытом административно-территориальном образовании, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних

контролируемых и (или) запретных зон;"

5. В статью 27.1. Глава администрации городского округа

5.1. Абзац 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"При формировании конкурсной комиссии одна треть ее членов назначается Думой городского округа, одна треть - Законодательным Собранием Свердловской области по представлению Губернатора Свердловской области, одна треть - федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создан городской округ ЗАТО Свободный."

5.2. Подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"9) в случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения городского округа в результате аварии на территории организации и (или) объекте глава администрации городского округа совместно с руководителями организации и (или) объекта осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;"

5.3. Абзац 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Полномочия главы администрации городского округа прекращаются досрочно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении, а также в случае преобразования или упразднения закрытого административно-территориального образования."

6. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

6.1. Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"2) разработка, согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;"

6.2. Дополнить подпункт 6 пункта 1 абзацем 4 следующего содержания:

"полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении;"

6.3. Подпункт 40 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"40) подготовка проекта генерального плана городского округа и его согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, для утверждения Думой городского округа, а также предложений о внесении в него изменений;"

6.4. Подпункт 44 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"44) подготовка на основании генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории и её согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, для утверждения

главой администрации городского округа, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации";

6.5 Подпункт 45 пункта 1 дополнить словами:

"осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений";

6.6 Абзац 1 подпункта 46 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"46) согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, резервирования земель в границах городского округа для муниципальных нужд";

6.7 Подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"1) разработка схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на территориях организаций и (или) объектах либо при их угрозе";

6.8 Подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"2) по согласованию с органами федеральной службы безопасности право давать разрешение на въезд граждан в закрытое административно-территориальное образование и выезд из него, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон";

6.9 Подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"3) осуществление контроля за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территорий закрытого административно-территориального образования, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов. Органы местного самоуправления информируются о результатах проверок";

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 30 января 2013 года № 54

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.07.2012 № 482 "Об утверждении прейскуранта цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис"

На основании ст.ст. 9, 101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п. 49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.07.2012 года № 482 "Об утверждении прейскуранта цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис", изложив п.2 в новой редакции:

"2. Признать утратившими силу п.п. 1,2,3,4,5 п.1 постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.02.2009 года № 76 "Об утверждении цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис";"

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Постановление вступает в силу на следующий день после опубликования и действует на правоотношения, возникшие с 21.07.2012 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

Глава администрации  
Н.В. Антошко.

от 30 января 2013 года № 56

### О мерах по ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов

В целях ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате ком-

мунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, руководствуясь п.п.49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (далее МУП ЖКХ "Кедр"), являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

2. Утвердить состав комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о работе комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (Приложение № 2).

4. Специалисту 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Ковтун Н.А.:

4.1. осуществлять ежедневный мониторинг ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

4.2. еженедельно направлять сведения об объемах задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

5. Начальнику отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Ростецкому К.Е.:

5.1. осуществлять мониторинг деятельности управляющих компаний в соответствии с направленными Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской об-

ласти параметрами, используемыми при подготовке Единого портала жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области сроки;

5.2. совместно с директором МУП ЖКХ "Кедр" Белоусовым В.Л. в срок до 17.02.2013 г. организовать проведение отчетного мероприятия по итогам деятельности управляющей компании - поставщика жилищно-коммунальных услуг МУП ЖКХ "Кедр" с участием населения городского округа ЗАТО Свободный.

6. Директору МУП ЖКХ "Кедр" Белоусову В.Л. еженедельно (каждый четверг) предоставлять в администрацию городского округа ЗАТО Свободный отчет по сокращению задолженности за коммунальные услуги по установленной форме (Приложение № 3).

7. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

**Глава администрации  
Н.В.Антошко.**

Приложение № 1

**Состав комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов**

1. Председатель комиссии: Мельников Владимир Вячеславович - глава городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию);

2. Заместитель председателя комиссии: Чесноков Сергей Николаевич - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству;

3. Члены комиссии:

3.1. Белоусов Владимир Леонидович - директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр";

3.2. Завьялова Наталья Владимировна - директор ОАО "Региональное Эксплуатационное Управление Екатеринбургский филиал (по согласованию);

3.3. Кирий Геннадий Михайлович - директор филиала "Екатеринбургский" ОАО "Славянка" (по согласованию);

3.4. Ковтун Александр Борисович - заместитель директора муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (по согласованию);

3.5. Ковтун Наталья Александровна - специалист 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3.6. Козарез Владимир Петрович - председатель депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию);

3.7. Ростецкий Константин Евгеньевич - начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный;

3.8. Уколова М.Р. - начальник юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3.9. Шаршунова Инга Митрофановна - главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (по согласованию);

3.10. Шершова Елена Тимофеевна - начальник отдела социально-экономического развития администрации округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О работе комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения заседаний комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, созданной при администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Комиссия).

**2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.1. координация и обеспечение согласованности действий администрации городского округа ЗАТО Свободный с территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации, Свердловской области, федеральными органами контроля и надзора, управляющими (обслуживающими) организациями, организациями коммунального комплекса и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в пределах полномочий, установленных законодательством;

2.2. разработка комплекса мер, направленных на сокращение задолженности по оплате коммунальных услуг с использованием мер ответственности, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, иными действующими нормативно-правовыми актами;

2.3. разработка комплекса мер, направленных на предупреждение возникновения задолженности;

2.4. разработка комплекса мер, направленных на сокращение задолженности управляющих (обслуживающих) организаций, организаций коммунального комплекса за потребленные коммунальные и топливно-энергетические ресурсы;

2.5. обеспечение реализации вышеуказанных мер.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3. К полномочиям Комиссии относятся:

3.1. анализ данных учета задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный, иных потребителей по оплате коммунальных услуг;

3.2. анализ данных учета задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

3.3. анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее сокращению;

3.4. разработка стратегических направлений работы по снижению задолженности;

3.5. разработка методических указаний по проведению работы по сокращению задолженности;

3.6. рассмотрение по представлению МУП ЖКХ "Кедр" вопросов об организации замены (обмена, мены) занимаемого гражданином-должником жилого помещения на меньшее по площади с согласия должников в установленном законом порядке;

3.7. рассмотрение по представлению МУП ЖКХ "Кедр" вопросов о необходимости подготовки исковых заявлений о выселении граждан-нанимателей;

3.8. иные меры, направленные на реализацию целей и задач Комиссии.

**4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ**

4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4.1. Структура Комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

1) проводит заседания Комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3) дает задания и указания заместителям, секретарю и членам комиссии и контролирует их исполнение;

4) привлекает к работе Комиссии на постоянной или временной основе других лиц;

5) привлекает к административной ответственности за невыполнение решений Комиссии, а также за непредставление информации на заседании Комиссии;

6) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.3. Председателем комиссии является глава городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию).

4.4. Заместитель председателя комиссии:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Комиссии;

2) выполняет поручения председателя комиссии по вопросам

деятельности Комиссии;

3) в рамках выполнения поручений председателя комиссии дает задание и указания секретарю и членам комиссии и контролируют их выполнение;

4) замещает председателя комиссии во время его отсутствия;

5) решает иные вопросы деятельности Комиссии.

4.5. Заместителем председателя комиссии является заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству.

4.6. Секретарь комиссии:

1) ведет протоколы заседаний Комиссии;

2) оформляет протоколы заседаний и другие документы, касающиеся деятельности Комиссии, и доводит их до сведения членов Комиссии;

3) заблаговременно уведомляет участников заседания об изменениях в повестке дня, дате и времени начала заседания Комиссии;

4) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

4.7. Секретарь комиссии назначается председателем комиссии из числа членов Комиссии.

4.8. Члены Комиссии имеют право:

1) свободно высказываться на заседаниях Комиссии по всем вопросам повестки дня;

2) привлекать для выполнения поставленных задач непосредственно подчиненных им сотрудников;

3) предлагать вопросы для включения в повестку для очередного заседания Комиссии;

4.9. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии;

2) выполнять поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

4.9. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии несут персональную ответственность за выполнение поставленных перед ними задач.

4.10. К работе Комиссии могут привлекаться представители управляющих (обслуживающих) организаций, организаций коммунального комплекса, поставщиков топливно-энергетических ресурсов, муниципальных учреждений и предприятий городского округа ЗАТО Свободный, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный.

4.4. Лица, привлеченные к работе Комиссии, имеют право:

1) принимать участие в работе Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии граждан, имеющих задолженность за жилое помещение и коммунальные услуги.

#### 5. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5. Заседания Комиссии проводятся в расширенном и суженном составе.

5.1. Периодичность проведения расширенных заседаний Комиссии (с обязательным участием всех членов комиссии) - один раз в месяц, каждый последний четверг месяца.

5.2. Периодичность проведения суженных заседаний Комиссии (с обязательным участием членов комиссии, являющихся представителями администрации городского округа ЗАТО Свободный и МУП ЖКХ "Кедр") - один раз в неделю, каждый четверг.

5.3. В период подготовки к отопительному сезону, а также иных случаях, требующих мобилизации усилий всех заинтересованных лиц в решении вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ

"Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, периодичность проведения заседаний комиссии в расширенном составе - один раз в неделю, каждый четверг. При принятии решения о проведении еженедельных Комиссий в расширенном составе члены комиссии и приглашенные лица одновременно уведомляются председателем комиссии. Присутствие членов комиссии и приглашенных лиц на таких заседаниях Комиссии обязательно.

5.4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются:

1) меры, принимаемые к должнику;

2) сроки погашения задолженности;

3) рекомендации и предложения по вопросам снижения задолженности и повышения эффективности работы в данном направлении.

5.5. Исполнение решений Комиссии обязательно. В случае невыполнения решений Комиссии либо непредставления необходимой информации на заседание Комиссии принимается решение о повторном его рассмотрении на заседании Комиссии. В случае игнорирования участия в работе Комиссии приглашенных лиц материалы направляются в прокуратуру и правоохранительные органы.

Приложение № 3

#### Отчет

по сокращению задолженности за коммунальные услуги

за \_\_\_\_\_ 2013 г.

Мероприятие	Нарастающим итогом с 1 января 2013 года	За предыдущий месяц
Количество должников на начало отчетного периода		
Количество должников на конец отчетного периода		
Сумма задолженности на начало отчетного периода		
Сумма задолженности на конец отчетного периода		
Вынесено предупреждений		
Реструктуризировано задолженности, подписано соглашений		
Произведено отключений		
Формирование перечня жилищного фонда для принудительного переселения мощь в проведении обменов, продаж		
Претензионно-исковая работа		
- подано исков		
- принято положительных решений		
- на сумму		
- отказано (количество, причины)		
- на сумму		
- получено исполнительных листов - на сумму		
- взыскано		
- на сумму		
- отказано во взыскании		
- на сумму		
Взаимодействие с работодателями		
Привлечение к работам		
Публикации в СМИ		
Предложения по приглашенным на комиссию:		
- должников (с указанием места работы)		
- гос. структуры (обозначить вопрос)		

## СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов  
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 5 (421) 4 февраля 2013 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ № 14/3

от 20 декабря 2012 года

#### О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся 05 декабря 2012 года, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа Подпункт 9 пункта 1 дополнить словами:

"осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;"

2. В статью 10. Муниципальные выборы

Абзац 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Думы городского округа, главы городского округа, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации."

3. В статью 13. Преобразование, реорганизация городского округа

Статья 13 изложить в следующей редакции:

"Статья 13. Преобразование, упразднение городского округа

1. Решение о преобразовании, упразднении городского округа ЗАТО Свободный принимается Президентом Российской Федерации, в порядке, предусмотренном федеральным законом для закрытых административно-территориальных образований."

4. В статью 27. Глава городского округа

4.1. Подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

"1) координация деятельности организаций и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;"

4.2. Подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

"2) участие совместно с руководителями организаций и (или) объектов, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в закрытом административно-территориальном образовании, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних

контролируемых и (или) запретных зон;"

5. В статью 27.1. Глава администрации городского округа

5.1. Абзац 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"При формировании конкурсной комиссии одна треть ее членов назначается Думой городского округа, одна треть - Законодательным Собранием Свердловской области по представлению Губернатора Свердловской области, одна треть - федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создан городской округ ЗАТО Свободный."

5.2. Подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"9) в случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения городского округа в результате аварии на территории организации и (или) объекте глава администрации городского округа совместно с руководителями организации и (или) объекта осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;"

5.3. Абзац 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Полномочия главы администрации городского округа прекращаются досрочно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении, а также в случае преобразования или упразднения закрытого административно-территориального образования."

6. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

6.1. Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"2) разработка, согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;"

6.2. Дополнить подпункт 6 пункта 1 абзацем 4 следующего содержания:

"полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении;"

6.3. Подпункт 40 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"40) подготовка проекта генерального плана городского округа и его согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, для утверждения Думой городского округа, а также предложений о внесении в него изменений;"

6.4. Подпункт 44 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"44) подготовка на основании генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории и её согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, для утверждения

главой администрации городского округа, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации";

6.5 Подпункт 45 пункта 1 дополнить словами:

"осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений";

6.6 Абзац 1 подпункта 46 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"46) согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, резервирования земель в границах городского округа для муниципальных нужд";

6.7 Подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"1) разработка схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на территориях организаций и (или) объектах либо при их угрозе";

6.8 Подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"2) по согласованию с органами федеральной службы безопасности право давать разрешение на въезд граждан в закрытое административно-территориальное образование и выезд из него, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон";

6.9 Подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"3) осуществление контроля за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территорий закрытого административно-территориального образования, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов. Органы местного самоуправления информируются о результатах проверок".

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 30 января 2013 года № 54

### **О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.07.2012 № 482 "Об утверждении прейскуранта цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис"**

На основании ст.ст. 9, 101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п. 49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.07.2012 года № 482 "Об утверждении прейскуранта цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис", изложив п.2 в новой редакции:

"2. Признать утратившими силу п.п. 1,2,3,4,5 п.1 постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.02.2009 года № 76 "Об утверждении цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис"".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Постановление вступает в силу на следующий день после опубликования и действует на правоотношения, возникшие с 21.07.2012 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

**Глава администрации  
Н.В.Антошко.**

от 30 января 2013 года № 56

### **О мерах по ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов**

В целях ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате ком-

мунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, руководствуясь п.п.49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (далее МУП ЖКХ "Кедр"), являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

2. Утвердить состав комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о работе комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (Приложение № 2).

4. Специалисту 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Ковтун Н.А.:

4.1. осуществлять ежедневный мониторинг ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

4.2. еженедельно направлять сведения об объемах задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

5. Начальнику отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Ростецкому К.Е.:

5.1. осуществлять мониторинг деятельности управляющих компаний в соответствии с направленными Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской об-

ласти параметрами, используемыми при подготовке Единого портала жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области сроки;

5.2. совместно с директором МУП ЖКХ "Кедр" Белоусовым В.Л. в срок до 17.02.2013 г. организовать проведение отчетного мероприятия по итогам деятельности управляющей компании - поставщика жилищно-коммунальных услуг МУП ЖКХ "Кедр" с участием населения городского округа ЗАТО Свободный.

6. Директору МУП ЖКХ "Кедр" Белоусову В.Л. еженедельно (каждый четверг) предоставлять в администрацию городского округа ЗАТО Свободный отчет по сокращению задолженности за коммунальные услуги по установленной форме (Приложение № 3).

7. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

**Глава администрации  
Н.В.Антошко.**

Приложение № 1

**Состав комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов**

1. Председатель комиссии: Мельников Владимир Вячеславович - глава городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию);

2. Заместитель председателя комиссии: Чесноков Сергей Николаевич - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству;

3. Члены комиссии:

3.1. Белоусов Владимир Леонидович - директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр";

3.2. Завьялова Наталья Владимировна - директор ОАО "Региональное Эксплуатационное Управление Екатеринбургский филиал (по согласованию);

3.3. Кирий Геннадий Михайлович - директор филиала "Екатеринбургский" ОАО "Славянка" (по согласованию);

3.4. Ковтун Александр Борисович - заместитель директора муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (по согласованию);

3.5. Ковтун Наталья Александровна - специалист 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3.6. Козарез Владимир Петрович - председатель депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию);

3.7. Ростецкий Константин Евгеньевич - начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный;

3.8. Уколова М.Р. - начальник юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3.9. Шаршунова Инга Митрофановна - главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (по согласованию);

3.10. Шершова Елена Тимофеевна - начальник отдела социально-экономического развития администрации округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О работе комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения заседаний комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, созданной при администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Комиссия).

**2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.1. координация и обеспечение согласованности действий администрации городского округа ЗАТО Свободный с территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации, Свердловской области, федеральными органами контроля и надзора, управляющими (обслуживающими) организациями, организациями коммунального комплекса и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в пределах полномочий, установленных законодательством;

2.2. разработка комплекса мер, направленных на сокращение задолженности по оплате коммунальных услуг с использованием мер ответственности, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, иными действующими нормативно-правовыми актами;

2.3. разработка комплекса мер, направленных на предупреждение возникновения задолженности;

2.4. разработка комплекса мер, направленных на сокращение задолженности управляющих (обслуживающих) организаций, организаций коммунального комплекса за потребленные коммунальные и топливно-энергетические ресурсы;

2.5. обеспечение реализации вышеуказанных мер.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3. К полномочиям Комиссии относятся:

3.1. анализ данных учета задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный, иных потребителей по оплате коммунальных услуг;

3.2. анализ данных учета задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

3.3. анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее сокращению;

3.4. разработка стратегических направлений работы по снижению задолженности;

3.5. разработка методических указаний по проведению работы по сокращению задолженности;

3.6. рассмотрение по представлению МУП ЖКХ "Кедр" вопросов об организации замены (обмена, мены) занимаемого гражданином-должником жилого помещения на меньшее по площади с согласия должников в установленном законом порядке;

3.7. рассмотрение по представлению МУП ЖКХ "Кедр" вопросов о необходимости подготовки исковых заявлений о выселении граждан-нанимателей;

3.8. иные меры, направленные на реализацию целей и задач Комиссии.

**4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ**

4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4.1. Структура Комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

1) проводит заседания Комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3) дает задания и указания заместителям, секретарю и членам комиссии и контролирует их исполнение;

4) привлекает к работе Комиссии на постоянной или временной основе других лиц;

5) привлекает к административной ответственности за невыполнение решений Комиссии, а также за непредставление информации на заседание Комиссии;

6) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.3. Председателем комиссии является глава городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию).

4.4. Заместитель председателя комиссии:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Комиссии;

2) выполняет поручения председателя комиссии по вопросам

деятельности Комиссии;

3) в рамках выполнения поручений председателя комиссии дает задание и указания секретарю и членам комиссии и контролируют их выполнение;

4) замещает председателя комиссии во время его отсутствия;

5) решает иные вопросы деятельности Комиссии.

4.5. Заместителем председателя комиссии является заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству.

4.6. Секретарь комиссии:

1) ведет протоколы заседаний Комиссии;

2) оформляет протоколы заседаний и другие документы, касающиеся деятельности Комиссии, и доводит их до сведения членов Комиссии;

3) заблаговременно уведомляет участников заседания об изменениях в повестке дня, дате и времени начала заседания Комиссии;

4) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

4.7. Секретарь комиссии назначается председателем комиссии из числа членов Комиссии.

4.8. Члены Комиссии имеют право:

1) свободно высказываться на заседаниях Комиссии по всем вопросам повестки дня;

2) привлекать для выполнения поставленных задач непосредственно подчиненных им сотрудников;

3) предлагать вопросы для включения в повестку для очередного заседания Комиссии;

4.9. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии;

2) выполнять поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

4.9. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии несут персональную ответственность за выполнение поставленных перед ними задач.

4.10. К работе Комиссии могут привлекаться представители управляющих (обслуживающих) организаций, организаций коммунального комплекса, поставщиков топливно-энергетических ресурсов, муниципальных учреждений и предприятий городского округа ЗАТО Свободный, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный.

4.4. Лица, привлеченные к работе Комиссии, имеют право:

1) принимать участие в работе Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии граждан, имеющих задолженность за жилое помещение и коммунальные услуги.

#### 5. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5. Заседания Комиссии проводятся в расширенном и суженном составе.

5.1. Периодичность проведения расширенных заседаний Комиссии (с обязательным участием всех членов комиссии) - один раз в месяц, каждый последний четверг месяца.

5.2. Периодичность проведения суженных заседаний Комиссии (с обязательным участием членов комиссии, являющихся представителями администрации городского округа ЗАТО Свободный и МУП ЖКХ "Кедр") - один раз в неделю, каждый четверг.

5.3. В период подготовки к отопительному сезону, а также иных случаях, требующих мобилизации усилий всех заинтересованных лиц в решении вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ

"Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, периодичность проведения заседаний комиссии в расширенном составе - один раз в неделю, каждый четверг. При принятии решения о проведении еженедельных Комиссий в расширенном составе члены комиссии и приглашенные лица одновременно уведомляются председателем комиссии. Присутствие членов комиссии и приглашенных лиц на таких заседаниях Комиссии обязательно.

5.4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются:

1) меры, принимаемые к должнику;

2) сроки погашения задолженности;

3) рекомендации и предложения по вопросам снижения задолженности и повышения эффективности работы в данном направлении.

5.5. Исполнение решений Комиссии обязательно. В случае невыполнения решений Комиссии либо непредставления необходимой информации на заседание Комиссии принимается решение о повторном его рассмотрении на заседании Комиссии. В случае игнорирования участия в работе Комиссии приглашенных лиц материалы направляются в прокуратуру и правоохранительные органы.

Приложение № 3

#### Отчет

по сокращению задолженности за коммунальные услуги

за \_\_\_\_\_ 2013 г.

Мероприятие	Нарастающим итогом с 1 января 2013 года	За предыдущий месяц
Количество должников на начало отчетного периода		
Количество должников на конец отчетного периода		
Сумма задолженности на начало отчетного периода		
Сумма задолженности на конец отчетного периода		
Вынесено предупреждений		
Реструктуризировано задолженности, подписано соглашений		
Произведено отключений		
Формирование перечня жилищного фонда для принудительного переселения мощь в проведении обменов, продаж		
Претензионно-исковая работа		
- подано исков		
- принято положительных решений		
- на сумму		
- отказано (количество, причины)		
- на сумму		
- получено исполнительных листов - на сумму		
- взыскано		
- на сумму		
- отказано во взыскании		
- на сумму		
Взаимодействие с работодателями		
Привлечение к работам		
Публикации в СМИ		
Предложения по приглашенным на комиссию:		
- должников (с указанием места работы)		
- гос. структуры (обозначить вопрос)		

## СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов  
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 5 (421) 4 февраля 2013 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ № 14/3

от 20 декабря 2012 года

#### О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся 05 декабря 2012 года, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа Подпункт 9 пункта 1 дополнить словами:

"осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;"

2. В статью 10. Муниципальные выборы

Абзац 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Думы городского округа, главы городского округа, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации."

3. В статью 13. Преобразование, реорганизация городского округа

Статья 13 изложить в следующей редакции:

"Статья 13. Преобразование, упразднение городского округа

1. Решение о преобразовании, упразднении городского округа ЗАТО Свободный принимается Президентом Российской Федерации, в порядке, предусмотренном федеральным законом для закрытых административно-территориальных образований."

4. В статью 27. Глава городского округа

4.1. Подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

"1) координация деятельности организаций и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;"

4.2. Подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

"2) участие совместно с руководителями организаций и (или) объектов, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в закрытом административно-территориальном образовании, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних

контролируемых и (или) запретных зон;"

5. В статью 27.1. Глава администрации городского округа

5.1. Абзац 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"При формировании конкурсной комиссии одна треть ее членов назначается Думой городского округа, одна треть - Законодательным Собранием Свердловской области по представлению Губернатора Свердловской области, одна треть - федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создан городской округ ЗАТО Свободный."

5.2. Подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"9) в случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения городского округа в результате аварии на территории организации и (или) объекте глава администрации городского округа совместно с руководителями организации и (или) объекта осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;"

5.3. Абзац 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Полномочия главы администрации городского округа прекращаются досрочно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении, а также в случае преобразования или упразднения закрытого административно-территориального образования."

6. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

6.1. Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"2) разработка, согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;"

6.2. Дополнить подпункт 6 пункта 1 абзацем 4 следующего содержания:

"полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении;"

6.3. Подпункт 40 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"40) подготовка проекта генерального плана городского округа и его согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, для утверждения Думой городского округа, а также предложений о внесении в него изменений;"

6.4. Подпункт 44 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"44) подготовка на основании генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории и её согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, для утверждения

главой администрации городского округа, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации";

6.5 Подпункт 45 пункта 1 дополнить словами:

"осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений";

6.6 Абзац 1 подпункта 46 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"46) согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, резервирования земель в границах городского округа для муниципальных нужд";

6.7 Подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"1) разработка схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на территориях организаций и (или) объектах либо при их угрозе";

6.8 Подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"2) по согласованию с органами федеральной службы безопасности право давать разрешение на въезд граждан в закрытое административно-территориальное образование и выезд из него, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон";

6.9 Подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"3) осуществление контроля за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территорий закрытого административно-территориального образования, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов. Органы местного самоуправления информируются о результатах проверок".

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 30 января 2013 года № 54

### **О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.07.2012 № 482 "Об утверждении прейскуранта цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис"**

На основании ст.ст. 9, 101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п. 49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.07.2012 года № 482 "Об утверждении прейскуранта цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис", изложив п.2 в новой редакции:

"2. Признать утратившими силу п.п. 1,2,3,4,5 п.1 постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.02.2009 года № 76 "Об утверждении цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис"".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Постановление вступает в силу на следующий день после опубликования и действует на правоотношения, возникшие с 21.07.2012 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

**Глава администрации  
Н.В.Антошко.**

от 30 января 2013 года № 56

### **О мерах по ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов**

В целях ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате ком-

мунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, руководствуясь п.п.49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (далее МУП ЖКХ "Кедр"), являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

2. Утвердить состав комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о работе комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (Приложение № 2).

4. Специалисту 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Ковтун Н.А.:

4.1. осуществлять ежедневный мониторинг ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

4.2. еженедельно направлять сведения об объемах задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

5. Начальнику отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Ростецкому К.Е.:

5.1. осуществлять мониторинг деятельности управляющих компаний в соответствии с направленными Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской об-

ласти параметрами, используемыми при подготовке Единого портала жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области сроки;

5.2. совместно с директором МУП ЖКХ "Кедр" Белоусовым В.Л. в срок до 17.02.2013 г. организовать проведение отчетного мероприятия по итогам деятельности управляющей компании - поставщика жилищно-коммунальных услуг МУП ЖКХ "Кедр" с участием населения городского округа ЗАТО Свободный.

6. Директору МУП ЖКХ "Кедр" Белоусову В.Л. еженедельно (каждый четверг) предоставлять в администрацию городского округа ЗАТО Свободный отчет по сокращению задолженности за коммунальные услуги по установленной форме (Приложение № 3).

7. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

**Глава администрации  
Н.В.Антошко.**

Приложение № 1

**Состав комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов**

1. Председатель комиссии: Мельников Владимир Вячеславович - глава городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию);

2. Заместитель председателя комиссии: Чесноков Сергей Николаевич - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству;

3. Члены комиссии:

3.1. Белоусов Владимир Леонидович - директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр";

3.2. Завьялова Наталья Владимировна - директор ОАО "Региональное Эксплуатационное Управление Екатеринбургский филиал (по согласованию);

3.3. Кирий Геннадий Михайлович - директор филиала "Екатеринбургский" ОАО "Славянка" (по согласованию);

3.4. Ковтун Александр Борисович - заместитель директора муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (по согласованию);

3.5. Ковтун Наталья Александровна - специалист 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3.6. Козарез Владимир Петрович - председатель депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию);

3.7. Ростецкий Константин Евгеньевич - начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный;

3.8. Уколова М.Р. - начальник юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3.9. Шаршунова Инга Митрофановна - главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (по согласованию);

3.10. Шершова Елена Тимофеевна - начальник отдела социально-экономического развития администрации округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О работе комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения заседаний комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, созданной при администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Комиссия).

**2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.1. координация и обеспечение согласованности действий администрации городского округа ЗАТО Свободный с территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации, Свердловской области, федеральными органами контроля и надзора, управляющими (обслуживающими) организациями, организациями коммунального комплекса и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в пределах полномочий, установленных законодательством;

2.2. разработка комплекса мер, направленных на сокращение задолженности по оплате коммунальных услуг с использованием мер ответственности, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, иными действующими нормативно-правовыми актами;

2.3. разработка комплекса мер, направленных на предупреждение возникновения задолженности;

2.4. разработка комплекса мер, направленных на сокращение задолженности управляющих (обслуживающих) организаций, организаций коммунального комплекса за потребленные коммунальные и топливно-энергетические ресурсы;

2.5. обеспечение реализации вышеуказанных мер.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3. К полномочиям Комиссии относятся:

3.1. анализ данных учета задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный, иных потребителей по оплате коммунальных услуг;

3.2. анализ данных учета задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

3.3. анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее сокращению;

3.4. разработка стратегических направлений работы по снижению задолженности;

3.5. разработка методических указаний по проведению работы по сокращению задолженности;

3.6. рассмотрение по представлению МУП ЖКХ "Кедр" вопросов об организации замены (обмена, мены) занимаемого гражданином-должником жилого помещения на меньшее по площади с согласия должников в установленном законом порядке;

3.7. рассмотрение по представлению МУП ЖКХ "Кедр" вопросов о необходимости подготовки исковых заявлений о выселении граждан-нанимателей;

3.8. иные меры, направленные на реализацию целей и задач Комиссии.

**4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ**

4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4.1. Структура Комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

1) проводит заседания Комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3) дает задания и указания заместителям, секретарю и членам комиссии и контролирует их исполнение;

4) привлекает к работе Комиссии на постоянной или временной основе других лиц;

5) привлекает к административной ответственности за невыполнение решений Комиссии, а также за непредставление информации на заседание Комиссии;

6) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.3. Председателем комиссии является глава городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию).

4.4. Заместитель председателя комиссии:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Комиссии;

2) выполняет поручения председателя комиссии по вопросам

деятельности Комиссии;

3) в рамках выполнения поручений председателя комиссии дает задание и указания секретарю и членам комиссии и контролируют их выполнение;

4) замещает председателя комиссии во время его отсутствия;

5) решает иные вопросы деятельности Комиссии.

4.5. Заместителем председателя комиссии является заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству.

4.6. Секретарь комиссии:

1) ведет протоколы заседаний Комиссии;

2) оформляет протоколы заседаний и другие документы, касающиеся деятельности Комиссии, и доводит их до сведения членов Комиссии;

3) заблаговременно уведомляет участников заседания об изменениях в повестке дня, дате и времени начала заседания Комиссии;

4) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

4.7. Секретарь комиссии назначается председателем комиссии из числа членов Комиссии.

4.8. Члены Комиссии имеют право:

1) свободно высказываться на заседаниях Комиссии по всем вопросам повестки дня;

2) привлекать для выполнения поставленных задач непосредственно подчиненных им сотрудников;

3) предлагать вопросы для включения в повестку для очередного заседания Комиссии;

4.9. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии;

2) выполнять поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

4.9. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии несут персональную ответственность за выполнение поставленных перед ними задач.

4.10. К работе Комиссии могут привлекаться представители управляющих (обслуживающих) организаций, организаций коммунального комплекса, поставщиков топливно-энергетических ресурсов, муниципальных учреждений и предприятий городского округа ЗАТО Свободный, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный.

4.4. Лица, привлеченные к работе Комиссии, имеют право:

1) принимать участие в работе Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии граждан, имеющих задолженность за жилое помещение и коммунальные услуги.

#### 5. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5. Заседания Комиссии проводятся в расширенном и суженном составе.

5.1. Периодичность проведения расширенных заседаний Комиссии (с обязательным участием всех членов комиссии) - один раз в месяц, каждый последний четверг месяца.

5.2. Периодичность проведения суженных заседаний Комиссии (с обязательным участием членов комиссии, являющихся представителями администрации городского округа ЗАТО Свободный и МУП ЖКХ "Кедр") - один раз в неделю, каждый четверг.

5.3. В период подготовки к отопительному сезону, а также иных случаях, требующих мобилизации усилий всех заинтересованных лиц в решении вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ

"Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, периодичность проведения заседаний комиссии в расширенном составе - один раз в неделю, каждый четверг. При принятии решения о проведении еженедельных Комиссий в расширенном составе члены комиссии и приглашенные лица одновременно уведомляются председателем комиссии. Присутствие членов комиссии и приглашенных лиц на таких заседаниях Комиссии обязательно.

5.4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются:

1) меры, принимаемые к должнику;

2) сроки погашения задолженности;

3) рекомендации и предложения по вопросам снижения задолженности и повышения эффективности работы в данном направлении.

5.5. Исполнение решений Комиссии обязательно. В случае невыполнения решений Комиссии либо непредставления необходимой информации на заседание Комиссии принимается решение о повторном его рассмотрении на заседании Комиссии. В случае игнорирования участия в работе Комиссии приглашенных лиц материалы направляются в прокуратуру и правоохранительные органы.

Приложение № 3

#### Отчет

по сокращению задолженности за коммунальные услуги

за \_\_\_\_\_ 2013 г.

Мероприятие	Нарастающим итогом с 1 января 2013 года	За предыдущий месяц
Количество должников на начало отчетного периода		
Количество должников на конец отчетного периода		
Сумма задолженности на начало отчетного периода		
Сумма задолженности на конец отчетного периода		
Вынесено предупреждений		
Реструктуризировано задолженности, подписано соглашений		
Произведено отключений		
Формирование перечня жилищного фонда для принудительного переселения мощь в проведении обменов, продаж		
Претензионно-исковая работа		
- подано исков		
- принято положительных решений		
- на сумму		
- отказано (количество, причины)		
- на сумму		
- получено исполнительных листов - на сумму		
- взыскано		
- на сумму		
- отказано во взыскании		
- на сумму		
Взаимодействие с работодателями		
Привлечение к работам		
Публикации в СМИ		
Предложения по приглашенным на комиссию:		
- должников (с указанием места работы)		
- гос. структуры (обозначить вопрос)		

## СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов  
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 5 (421) 4 февраля 2013 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ № 14/3

от 20 декабря 2012 года

#### О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся 05 декабря 2012 года, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа Подпункт 9 пункта 1 дополнить словами:

"осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;"

2. В статью 10. Муниципальные выборы

Абзац 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Думы городского округа, главы городского округа, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации."

3. В статью 13. Преобразование, реорганизация городского округа

Статья 13 изложить в следующей редакции:

"Статья 13. Преобразование, упразднение городского округа

1. Решение о преобразовании, упразднении городского округа ЗАТО Свободный принимается Президентом Российской Федерации, в порядке, предусмотренном федеральным законом для закрытых административно-территориальных образований."

4. В статью 27. Глава городского округа

4.1. Подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

"1) координация деятельности организаций и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;"

4.2. Подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

"2) участие совместно с руководителями организаций и (или) объектов, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в закрытом административно-территориальном образовании, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних

контролируемых и (или) запретных зон;"

5. В статью 27.1. Глава администрации городского округа

5.1. Абзац 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"При формировании конкурсной комиссии одна треть ее членов назначается Думой городского округа, одна треть - Законодательным Собранием Свердловской области по представлению Губернатора Свердловской области, одна треть - федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создан городской округ ЗАТО Свободный."

5.2. Подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"9) в случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения городского округа в результате аварии на территории организации и (или) объекте глава администрации городского округа совместно с руководителями организации и (или) объекта осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;"

5.3. Абзац 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Полномочия главы администрации городского округа прекращаются досрочно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении, а также в случае преобразования или упразднения закрытого административно-территориального образования."

6. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

6.1. Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"2) разработка, согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;"

6.2. Дополнить подпункт 6 пункта 1 абзацем 4 следующего содержания:

"полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении;"

6.3. Подпункт 40 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"40) подготовка проекта генерального плана городского округа и его согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, для утверждения Думой городского округа, а также предложений о внесении в него изменений;"

6.4. Подпункт 44 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"44) подготовка на основании генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории и её согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, для утверждения

главой администрации городского округа, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации";

6.5 Подпункт 45 пункта 1 дополнить словами:

"осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений";

6.6 Абзац 1 подпункта 46 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"46) согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, резервирования земель в границах городского округа для муниципальных нужд";

6.7 Подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"1) разработка схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на территориях организаций и (или) объектах либо при их угрозе";

6.8 Подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"2) по согласованию с органами федеральной службы безопасности право давать разрешение на въезд граждан в закрытое административно-территориальное образование и выезд из него, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон";

6.9 Подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"3) осуществление контроля за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территорий закрытого административно-территориального образования, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов. Органы местного самоуправления информируются о результатах проверок".

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

**Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 30 января 2013 года № 54

### **О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.07.2012 № 482 "Об утверждении прейскуранта цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис"**

На основании ст.ст. 9, 101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п. 49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.07.2012 года № 482 "Об утверждении прейскуранта цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис", изложив п.2 в новой редакции:

"2. Признать утратившими силу п.п. 1,2,3,4,5 п.1 постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.02.2009 года № 76 "Об утверждении цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис"".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Постановление вступает в силу на следующий день после опубликования и действует на правоотношения, возникшие с 21.07.2012 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

**Глава администрации  
Н.В.Антошко.**

от 30 января 2013 года № 56

### **О мерах по ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов**

В целях ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате ком-

мунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, руководствуясь п.п.49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (далее МУП ЖКХ "Кедр"), являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

2. Утвердить состав комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о работе комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (Приложение № 2).

4. Специалисту 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Ковтун Н.А.:

4.1. осуществлять ежедневный мониторинг ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

4.2. еженедельно направлять сведения об объемах задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

5. Начальнику отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Ростецкому К.Е.:

5.1. осуществлять мониторинг деятельности управляющих компаний в соответствии с направленными Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской об-

ласти параметрами, используемыми при подготовке Единого портала жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области сроки;

5.2. совместно с директором МУП ЖКХ "Кедр" Белоусовым В.Л. в срок до 17.02.2013 г. организовать проведение отчетного мероприятия по итогам деятельности управляющей компании - поставщика жилищно-коммунальных услуг МУП ЖКХ "Кедр" с участием населения городского округа ЗАТО Свободный.

6. Директору МУП ЖКХ "Кедр" Белоусову В.Л. еженедельно (каждый четверг) предоставлять в администрацию городского округа ЗАТО Свободный отчет по сокращению задолженности за коммунальные услуги по установленной форме (Приложение № 3).

7. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

**Глава администрации  
Н.В.Антошко.**

Приложение № 1

**Состав комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов**

1. Председатель комиссии: Мельников Владимир Вячеславович - глава городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию);

2. Заместитель председателя комиссии: Чесноков Сергей Николаевич - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству;

3. Члены комиссии:

3.1. Белоусов Владимир Леонидович - директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр";

3.2. Завьялова Наталья Владимировна - директор ОАО "Региональное Эксплуатационное Управление Екатеринбургский филиал (по согласованию);

3.3. Кирий Геннадий Михайлович - директор филиала "Екатеринбургский" ОАО "Славянка" (по согласованию);

3.4. Ковтун Александр Борисович - заместитель директора муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (по согласованию);

3.5. Ковтун Наталья Александровна - специалист 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3.6. Козарез Владимир Петрович - председатель депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию);

3.7. Ростецкий Константин Евгеньевич - начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный;

3.8. Уколова М.Р. - начальник юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3.9. Шаршунова Инга Митрофановна - главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (по согласованию);

3.10. Шершова Елена Тимофеевна - начальник отдела социально-экономического развития администрации округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О работе комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения заседаний комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, созданной при администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Комиссия).

**2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.1. координация и обеспечение согласованности действий администрации городского округа ЗАТО Свободный с территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации, Свердловской области, федеральными органами контроля и надзора, управляющими (обслуживающими) организациями, организациями коммунального комплекса и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в пределах полномочий, установленных законодательством;

2.2. разработка комплекса мер, направленных на сокращение задолженности по оплате коммунальных услуг с использованием мер ответственности, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, иными действующими нормативно-правовыми актами;

2.3. разработка комплекса мер, направленных на предупреждение возникновения задолженности;

2.4. разработка комплекса мер, направленных на сокращение задолженности управляющих (обслуживающих) организаций, организаций коммунального комплекса за потребленные коммунальные и топливно-энергетические ресурсы;

2.5. обеспечение реализации вышеуказанных мер.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3. К полномочиям Комиссии относятся:

3.1. анализ данных учета задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный, иных потребителей по оплате коммунальных услуг;

3.2. анализ данных учета задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

3.3. анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее сокращению;

3.4. разработка стратегических направлений работы по снижению задолженности;

3.5. разработка методических указаний по проведению работы по сокращению задолженности;

3.6. рассмотрение по представлению МУП ЖКХ "Кедр" вопросов об организации замены (обмена, мены) занимаемого гражданином-должником жилого помещения на меньшее по площади с согласия должников в установленном законом порядке;

3.7. рассмотрение по представлению МУП ЖКХ "Кедр" вопросов о необходимости подготовки исковых заявлений о выселении граждан-нанимателей;

3.8. иные меры, направленные на реализацию целей и задач Комиссии.

**4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ**

4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4.1. Структура Комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

1) проводит заседания Комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3) дает задания и указания заместителям, секретарю и членам комиссии и контролирует их исполнение;

4) привлекает к работе Комиссии на постоянной или временной основе других лиц;

5) привлекает к административной ответственности за невыполнение решений Комиссии, а также за непредставление информации на заседание Комиссии;

6) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.3. Председателем комиссии является глава городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию).

4.4. Заместитель председателя комиссии:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Комиссии;

2) выполняет поручения председателя комиссии по вопросам

деятельности Комиссии;

3) в рамках выполнения поручений председателя комиссии дает задание и указания секретарю и членам комиссии и контролируют их выполнение;

4) замещает председателя комиссии во время его отсутствия;

5) решает иные вопросы деятельности Комиссии.

4.5. Заместителем председателя комиссии является заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству.

4.6. Секретарь комиссии:

1) ведет протоколы заседаний Комиссии;

2) оформляет протоколы заседаний и другие документы, касающиеся деятельности Комиссии, и доводит их до сведения членов Комиссии;

3) заблаговременно уведомляет участников заседания об изменениях в повестке дня, дате и времени начала заседания Комиссии;

4) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

4.7. Секретарь комиссии назначается председателем комиссии из числа членов Комиссии.

4.8. Члены Комиссии имеют право:

1) свободно высказываться на заседаниях Комиссии по всем вопросам повестки дня;

2) привлекать для выполнения поставленных задач непосредственно подчиненных им сотрудников;

3) предлагать вопросы для включения в повестку для очередного заседания Комиссии;

4.9. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии;

2) выполнять поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

4.9. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии несут персональную ответственность за выполнение поставленных перед ними задач.

4.10. К работе Комиссии могут привлекаться представители управляющих (обслуживающих) организаций, организаций коммунального комплекса, поставщиков топливно-энергетических ресурсов, муниципальных учреждений и предприятий городского округа ЗАТО Свободный, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный.

4.4. Лица, привлеченные к работе Комиссии, имеют право:

1) принимать участие в работе Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии граждан, имеющих задолженность за жилое помещение и коммунальные услуги.

#### 5. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5. Заседания Комиссии проводятся в расширенном и суженном составе.

5.1. Периодичность проведения расширенных заседаний Комиссии (с обязательным участием всех членов комиссии) - один раз в месяц, каждый последний четверг месяца.

5.2. Периодичность проведения суженных заседаний Комиссии (с обязательным участием членов комиссии, являющихся представителями администрации городского округа ЗАТО Свободный и МУП ЖКХ "Кедр") - один раз в неделю, каждый четверг.

5.3. В период подготовки к отопительному сезону, а также иных случаях, требующих мобилизации усилий всех заинтересованных лиц в решении вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ

"Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, периодичность проведения заседаний комиссии в расширенном составе - один раз в неделю, каждый четверг. При принятии решения о проведении еженедельных Комиссий в расширенном составе члены комиссии и приглашенные лица одновременно уведомляются председателем комиссии. Присутствие членов комиссии и приглашенных лиц на таких заседаниях Комиссии обязательно.

5.4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются:

1) меры, принимаемые к должнику;

2) сроки погашения задолженности;

3) рекомендации и предложения по вопросам снижения задолженности и повышения эффективности работы в данном направлении.

5.5. Исполнение решений Комиссии обязательно. В случае невыполнения решений Комиссии либо непредставления необходимой информации на заседание Комиссии принимается решение о повторном его рассмотрении на заседании Комиссии. В случае игнорирования участия в работе Комиссии приглашенных лиц материалы направляются в прокуратуру и правоохранительные органы.

Приложение № 3

#### Отчет

по сокращению задолженности за коммунальные услуги

за \_\_\_\_\_ 2013 г.

Мероприятие	Нарастающим итогом с 1 января 2013 года	За предыдущий месяц
Количество должников на начало отчетного периода		
Количество должников на конец отчетного периода		
Сумма задолженности на начало отчетного периода		
Сумма задолженности на конец отчетного периода		
Вынесено предупреждений		
Реструктуризировано задолженности, подписано соглашений		
Произведено отключений		
Формирование перечня жилищного фонда для принудительного переселения мощь в проведении обменов, продаж		
Претензионно-исковая работа		
- подано исков		
- принято положительных решений		
- на сумму		
- отказано (количество, причины)		
- на сумму		
- получено исполнительных листов - на сумму		
- взыскано		
- на сумму		
- отказано во взыскании		
- на сумму		
Взаимодействие с работодателями		
Привлечение к работам		
Публикации в СМИ		
Предложения по приглашенным на комиссию:		
- должников (с указанием места работы)		
- гос. структуры (обозначить вопрос)		

## СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов  
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 5 (421) 4 февраля 2013 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ № 14/3

от 20 декабря 2012 года

#### О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся 05 декабря 2012 года, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа Подпункт 9 пункта 1 дополнить словами:

"осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;"

2. В статью 10. Муниципальные выборы

Абзац 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Думы городского округа, главы городского округа, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации."

3. В статью 13. Преобразование, реорганизация городского округа

Статья 13 изложить в следующей редакции:

"Статья 13. Преобразование, упразднение городского округа

1. Решение о преобразовании, упразднении городского округа ЗАТО Свободный принимается Президентом Российской Федерации, в порядке, предусмотренном федеральным законом для закрытых административно-территориальных образований."

4. В статью 27. Глава городского округа

4.1. Подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

"1) координация деятельности организаций и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;"

4.2. Подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

"2) участие совместно с руководителями организаций и (или) объектов, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в закрытом административно-территориальном образовании, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних

контролируемых и (или) запретных зон;"

5. В статью 27.1. Глава администрации городского округа

5.1. Абзац 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"При формировании конкурсной комиссии одна треть ее членов назначается Думой городского округа, одна треть - Законодательным Собранием Свердловской области по представлению Губернатора Свердловской области, одна треть - федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создан городской округ ЗАТО Свободный."

5.2. Подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"9) в случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения городского округа в результате аварии на территории организации и (или) объекте глава администрации городского округа совместно с руководителями организации и (или) объекта осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;"

5.3. Абзац 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Полномочия главы администрации городского округа прекращаются досрочно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении, а также в случае преобразования или упразднения закрытого административно-территориального образования."

6. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

6.1. Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"2) разработка, согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;"

6.2. Дополнить подпункт 6 пункта 1 абзацем 4 следующего содержания:

"полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении;"

6.3. Подпункт 40 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"40) подготовка проекта генерального плана городского округа и его согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, для утверждения Думой городского округа, а также предложений о внесении в него изменений;"

6.4. Подпункт 44 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"44) подготовка на основании генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории и её согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, для утверждения

главой администрации городского округа, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации";

6.5 Подпункт 45 пункта 1 дополнить словами: "осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений";

6.6 Абзац 1 подпункта 46 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"46) согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, резервирования земель в границах городского округа для муниципальных нужд";

6.7 Подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции: "1) разработка схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на территориях организаций и (или) объектах либо при их угрозе";

6.8 Подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции: "2) по согласованию с органами федеральной службы безопасности право давать разрешение на въезд граждан в закрытое административно-территориальное образование и выезд из него, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон";

- 6.9 Подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции: "3) осуществление контроля за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территорий закрытого административно-территориального образования, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов. Органы местного самоуправления информируются о результатах проверок".
2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.
3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести".
4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

Глава городского округа  
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 30 января 2013 года № 54

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.07.2012 № 482 "Об утверждении прейскуранта цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис"

На основании ст.ст. 9, 101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п. 49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.07.2012 года № 482 "Об утверждении прейскуранта цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис", изложив п.2 в новой редакции: "2. Признать утратившими силу п.п. 1,2,3,4,5 п.1 постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.02.2009 года № 76 "Об утверждении цен на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием бытового обслуживания населения "Сервис"".
- Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
- Постановление вступает в силу на следующий день после опубликования и действует на правоотношения, возникшие с 21.07.2012 года.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

Глава администрации  
Н.В. Антошко.

от 30 января 2013 года № 56

### О мерах по ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов

В целях ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате ком-

мунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, руководствуясь п.п.49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать комиссию по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (далее МУП ЖКХ "Кедр"), являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.
- Утвердить состав комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (Приложение № 1).
- Утвердить Положение о работе комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (Приложение № 2).
- Специалисту 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Ковтун Н.А.:
  - осуществлять ежедневный мониторинг ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;
  - еженедельно направлять сведения об объемах задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.
- Начальнику отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Ростецкому К.Е.:
  - осуществлять мониторинг деятельности управляющих компаний в соответствии с направленными Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской об-

ласти параметрами, используемыми при подготовке Единого портала жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области сроки;

5.2. совместно с директором МУП ЖКХ "Кедр" Белоусовым В.Л. в срок до 17.02.2013 г. организовать проведение отчетного мероприятия по итогам деятельности управляющей компании - поставщика жилищно-коммунальных услуг МУП ЖКХ "Кедр" с участием населения городского округа ЗАТО Свободный.

6. Директору МУП ЖКХ "Кедр" Белоусову В.Л. еженедельно (каждый четверг) предоставлять в администрацию городского округа ЗАТО Свободный отчет по сокращению задолженности за коммунальные услуги по установленной форме (Приложение № 3).

7. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

**Глава администрации  
Н.В.Антошко.**

Приложение № 1

**Состав комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов**

1. Председатель комиссии: Мельников Владимир Вячеславович - глава городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию);

2. Заместитель председателя комиссии: Чесноков Сергей Николаевич - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству;

3. Члены комиссии:

3.1. Белоусов Владимир Леонидович - директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр";

3.2. Завьялова Наталья Владимировна - директор ОАО "Региональное Эксплуатационное Управление Екатеринбургский филиал (по согласованию);

3.3. Кирий Геннадий Михайлович - директор филиала "Екатеринбургский" ОАО "Славянка" (по согласованию);

3.4. Ковтун Александр Борисович - заместитель директора муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (по согласованию);

3.5. Ковтун Наталья Александровна - специалист 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3.6. Козарез Владимир Петрович - председатель депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию);

3.7. Ростецкий Константин Евгеньевич - начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный;

3.8. Уколова М.Р. - начальник юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3.9. Шаршунова Инга Митрофановна - главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (по согласованию);

3.10. Шершова Елена Тимофеевна - начальник отдела социально-экономического развития администрации округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О работе комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения заседаний комиссии по решению вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ "Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, созданной при администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Комиссия).

**2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.1. координация и обеспечение согласованности действий администрации городского округа ЗАТО Свободный с территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации, Свердловской области, федеральными органами контроля и надзора, управляющими (обслуживающими) организациями, организациями коммунального комплекса и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в пределах полномочий, установленных законодательством;

2.2. разработка комплекса мер, направленных на сокращение задолженности по оплате коммунальных услуг с использованием мер ответственности, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, иными действующими нормативно-правовыми актами;

2.3. разработка комплекса мер, направленных на предупреждение возникновения задолженности;

2.4. разработка комплекса мер, направленных на сокращение задолженности управляющих (обслуживающих) организаций, организаций коммунального комплекса за потребленные коммунальные и топливно-энергетические ресурсы;

2.5. обеспечение реализации вышеуказанных мер.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3. К полномочиям Комиссии относятся:

3.1. анализ данных учета задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный, иных потребителей по оплате коммунальных услуг;

3.2. анализ данных учета задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

3.3. анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее сокращению;

3.4. разработка стратегических направлений работы по снижению задолженности;

3.5. разработка методических указаний по проведению работы по сокращению задолженности;

3.6. рассмотрение по представлению МУП ЖКХ "Кедр" вопросов об организации замены (обмена, мены) занимаемого гражданином-должником жилого помещения на меньшее по площади с согласия должников в установленном законом порядке;

3.7. рассмотрение по представлению МУП ЖКХ "Кедр" вопросов о необходимости подготовки исковых заявлений о выселении граждан-нанимателей;

3.8. иные меры, направленные на реализацию целей и задач Комиссии.

**4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ**

4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4.1. Структура Комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

1) проводит заседания Комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3) дает задания и указания заместителям, секретарю и членам комиссии и контролирует их исполнение;

4) привлекает к работе Комиссии на постоянной или временной основе других лиц;

5) привлекает к административной ответственности за невыполнение решений Комиссии, а также за непредставление информации на заседание Комиссии;

6) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.3. Председателем комиссии является глава городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию).

4.4. Заместитель председателя комиссии:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Комиссии;

2) выполняет поручения председателя комиссии по вопросам

деятельности Комиссии;

3) в рамках выполнения поручений председателя комиссии дает задание и указания секретарю и членам комиссии и контролируют их выполнение;

4) замещает председателя комиссии во время его отсутствия;

5) решает иные вопросы деятельности Комиссии.

4.5. Заместителем председателя комиссии является заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству.

4.6. Секретарь комиссии:

1) ведет протоколы заседаний Комиссии;

2) оформляет протоколы заседаний и другие документы, касающиеся деятельности Комиссии, и доводит их до сведения членов Комиссии;

3) заблаговременно уведомляет участников заседания об изменениях в повестке дня, дате и времени начала заседания Комиссии;

4) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

4.7. Секретарь комиссии назначается председателем комиссии из числа членов Комиссии.

4.8. Члены Комиссии имеют право:

1) свободно высказываться на заседаниях Комиссии по всем вопросам повестки дня;

2) привлекать для выполнения поставленных задач непосредственно подчиненных им сотрудников;

3) предлагать вопросы для включения в повестку для очередного заседания Комиссии;

4.9. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии;

2) выполнять поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

4.9. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии несут персональную ответственность за выполнение поставленных перед ними задач.

4.10. К работе Комиссии могут привлекаться представители управляющих (обслуживающих) организаций, организаций коммунального комплекса, поставщиков топливно-энергетических ресурсов, муниципальных учреждений и предприятий городского округа ЗАТО Свободный, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный.

4.4. Лица, привлеченные к работе Комиссии, имеют право:

1) принимать участие в работе Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии граждан, имеющих задолженность за жилое помещение и коммунальные услуги.

#### 5. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5. Заседания Комиссии проводятся в расширенном и суженном составе.

5.1. Периодичность проведения расширенных заседаний Комиссии (с обязательным участием всех членов комиссии) - один раз в месяц, каждый последний четверг месяца.

5.2. Периодичность проведения суженных заседаний Комиссии (с обязательным участием членов комиссии, являющихся представителями администрации городского округа ЗАТО Свободный и МУП ЖКХ "Кедр") - один раз в неделю, каждый четверг.

5.3. В период подготовки к отопительному сезону, а также иных случаях, требующих мобилизации усилий всех заинтересованных лиц в решении вопросов ликвидации задолженности населения городского округа ЗАТО Свободный и иных потребителей по оплате коммунальных услуг перед МУП ЖКХ

"Кедр", являющимся поставщиком этих услуг, а также задолженности МУП ЖКХ "Кедр" перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, периодичность проведения заседаний комиссии в расширенном составе - один раз в неделю, каждый четверг. При принятии решения о проведении еженедельных Комиссий в расширенном составе члены комиссии и приглашенные лица одновременно уведомляются председателем комиссии. Присутствие членов комиссии и приглашенных лиц на таких заседаниях Комиссии обязательно.

5.4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются:

1) меры, принимаемые к должнику;

2) сроки погашения задолженности;

3) рекомендации и предложения по вопросам снижения задолженности и повышения эффективности работы в данном направлении.

5.5. Исполнение решений Комиссии обязательно. В случае невыполнения решений Комиссии либо непредставления необходимой информации на заседание Комиссии принимается решение о повторном его рассмотрении на заседании Комиссии. В случае игнорирования участия в работе Комиссии приглашенных лиц материалы направляются в прокуратуру и правоохранительные органы.

Приложение № 3

#### Отчет

по сокращению задолженности за коммунальные услуги

за \_\_\_\_\_ 2013 г.

Мероприятие	Нарастающим итогом с 1 января 2013 года	За предыдущий месяц
Количество должников на начало отчетного периода		
Количество должников на конец отчетного периода		
Сумма задолженности на начало отчетного периода		
Сумма задолженности на конец отчетного периода		
Вынесено предупреждений		
Реструктуризировано задолженности, подписано соглашений		
Произведено отключений		
Формирование перечня жилищного фонда для принудительного переселения мощь в проведении обменов, продаж		
Претензионно-исковая работа		
- подано исков		
- принято положительных решений		
- на сумму		
- отказано (количество, причины)		
- на сумму		
- получено исполнительных листов - на сумму		
- взыскано		
- на сумму		
- отказано во взыскании		
- на сумму		
Взаимодействие с работодателями		
Привлечение к работам		
Публикации в СМИ		
Предложения по приглашенным на комиссию:		
- должников (с указанием места работы)		
- гос. структуры (обозначить вопрос)		

## СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов  
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.